

سياسة صرف المساعدات المالية والعينية لجمعية تحفيظ القرآن الكريم

المقدمة

تهدف هذه السياسة إلى تنظيم عملية تقديم وصرف المساعدات المالية والعينية للمستحقين من طلاب ومعلمي الحلقات، بما يضمن الشفافية والعدالة والوصول إلى الفئات الأكثر حاجة، وذلك تحقيقاً لأهداف الجمعية في خدمة كتاب الله.

١. المبادئ الأساسية

الشفافية والعدالة: يتم التعامل مع جميع الطلبات بشفافية تامة، مع تطبيق معايير واضحة وموحدة على الجميع.

الاستحقاق: تُصرف المساعدات بناءً على الحاجة الفعلية والجهد المبذول في التحفيظ.

الكرامة: تُقدم المساعدات بطريقة تحفظ كرامة المستفيدين.

الاستمرارية: تسعى الجمعية إلى توفير دعم مستدام قدر الإمكان للطلاب المتميزين والمحتاجين.

٢. أنواع المساعدات

مساعدات مالية: تُقدم على شكل مكافآت دورية أو مساعدات نقدية للحالات الطارئة.

مساعدات عينية: تشمل الكتب والمصاحف، أو أي مستلزمات أخرى مرتبطة بالتحفيظ.

مساعدات دعم الأنشطة: تغطية تكاليف الأنشطة التعليمية للطلاب.

٣. معايير الاستحقاق

تُصرف المساعدات بناءً على معايير محددة لكل فئة من المستفيدين:

أ. الطلاب

الحاجة المادية: إثبات حالة الدخل المحدود أو الحاجة الملحة، عبر تقديم ما يثبت ذلك (مثل: شهادة راتب ولي الأمر، إفادة من جهة معتمدة، بحث ميداني).

الانتظام والالتزام: يجب أن يكون الطالب منتظمًا في الحضور والمواظبة على الدراسة في الحلقة.

المستوى التحصيلي: يُعطى الأولوية للطلاب المتميزين في الحفظ والمراجعة، وذلك بناءً على تقارير المشرفين والمعلمين.

السلوك: يُشترط أن يكون سلوك الطالب حسنًا داخل الحلقة وخارجها.

ب. المعلمون

الحاجة المادية: في حال توفر مخصصات لمساعدة المعلمين ذوي الحاجة.

الجدد والتميز: يُمكن تقديم مكافآت للمشرفين والمعلمين المتميزين في أداء مهامهم، بناءً على تقييم الإدارة.

٤. إجراءات تقديم وصرف المساعدات

تقديم الطلب: يتم تقديم طلب المساعدة من قبل الطالب أو ولي أمره أو المعلم، مع إرفاق المستندات المطلوبة.

دراسة الطلب: تُشكل لجنة داخلية تسمى "لجنة المساعدات" لدراسة الطلبات والتحقق من صحة البيانات.

البحث والتحري: قد تقوم اللجنة بزيارات ميدانية أو إجراء مقابلات للتحقق من الحاجة الفعلية.

الموافقة والصرف: بعد دراسة الطلب والموافقة عليه، تُصدر اللجنة قرارًا بالصرف يُعتمد من إدارة الجمعية، ويتم الصرف بالطريقة المحددة (تحويل بنكي، شيك، أو نقدي).

التوثيق: يجب توثيق جميع عمليات الصرف بسجلات رسمية ومالية واضحة.

٥. المتابعة والرقابة

تلتزم إدارة الجمعية بمتابعة المستفيدين للتأكد من أن المساعدات قد استخدمت في الغرض المخصص لها.

تتم مراجعة سياسة الصرف بشكل دوري لضمان فعاليتها وتكييفها مع المتغيرات.



تُحفظ جميع البيانات والمستندات بسرية تامة.