

(سياسة جمع التبرعات)
لجمعية تحفيظ القرآن الكريم بالخرمة
شهادة تسجيل رقم (٣١٨٧)
صادرة من وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية

مقدمة:

الغرض من هذه السياسة التعريف بالمبادئ والإرشادات الخاصة لجمع الموارد المالية من مختلف المصادر للجمعية.

النطاق:

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة في جمع التبرعات والمسؤوليات المحددة لجامعي التبرعات وماتحيها، وفيما يتعلق باستخدام الأموال والمسؤولية عنها.

البيان:

تضمن الجمعية وكل ما يتبعها على أن:

- 1- تعمل على الدوام بطريقة تتسم بالعدالة وبالأمانة والاستقامة والشفافية.
- 2- تلتزم، في جميع أنشطتها، بقوانينها السارية ولوائحها وبمبادئها وممارساتها.
- 3- يعتبر مجلس إدارة الجمعية أنفسهم مسؤولين أمام من قدموا إليهم الأموال. وعليهم الامتناع عن استخدام الرسائل أو الرسوم والصور التي تستغل بؤس الإنسان، أو تمس، بأي شكل من الأشكال، بكرامته.
- 4- لا يستغل منسوبو الجمعية موقعهم لتحقيق منفعة شخصية. وعليهم ألا يقبلوا كتعويض سوى أجرهم أو الأتعاب المحددة لهم.
- 5- تلتزم الجمعية بأي لائحة تصدر من الجهات المشرفة عليها، بشأن حقوق المتبرعين. ويحق للمتبرعين، أولاً وقبل كل شيء، الحصول في حينه على المعلومات الكاملة عن كيفية استخدام أموالهم

- ٦- تُستخدم جميع الأموال التي تم جمعها في الأغراض الذي جُمعت من أجلها، وذلك خلال الفترة الزمنية التي اتفق عليها.
- ٧- تبقى تكلفة جمع التبرعات في جميع الحالات محصورة في نسبة مئوية من الدخل مقبولة عامة داخل أوساط مهنة جمع التبرعات ومن الجمهور. ويكون هناك توازن مناسب بين التكاليف والدخل والجودة.
- ٨- يطبق نظام محاسبي معترف به لتتبع حركة التبرعات ومراقبتها. وإعداد تقارير دقيقة في حينه ونشرها علناً، متضمنة المبالغ التي تم جمعها وكيفية إنفاقها والنسبة الصافية المخصصة للهدف أو للنشاط.

المسؤوليات:

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع الأفراد الذين يتولون جمع التبرعات من القطاع العام أو الخاص أو غير الربحي أو من المصادر الأخرى.

ويشجع أولئك الذين يُستخدمون لجمع التبرعات على توقيع مدونة القواعد الأخلاقية والسلوك المهني.

آلية جمع التبرعات:

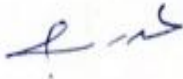
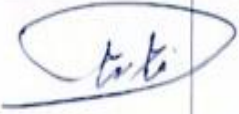
- ١- لا يتم جمع أي تبرعات نقدية بأي طريقة كانت.
- ٢- توجد لدى الجمعية حسابات مخصصة لكل مشروع حساب خاص به في البنوك المحلية، متاحة للمتبرعين فيها الصدقات والزكوات.
- ٣- هناك تبرعات مخصصة لبعض الأسر عن طريق الإدارة النسائية أو إدارة الجمعية في المكتب الرئيسي أو المكاتب الفرعية.
- ٤- جمع التبرعات عن طريق الرسائل النصية عبر حساب الصدقات يجب الحصول على موافقة بذلك

توقيع أعضاء مجلس الإدارة

 على سياسة جمع التبرعات

م	الاسم رباعي	الصفة	التوقيع
١	عبد الله بن صالح بن سليمان الحجي	رئيس مجلس الإدارة	
٢	سعود بن عبد العزيز بن عبد الرحمن العبيسي	نائب الرئيس	
٣	عبد الله بن راجح بن ناصر الشريف	المسؤول المالي	
٤	خالد بن عبد المحسن بن خالد الشريف	عضو	
٥	سعد فهد حمود شاهين الشريف	عضو	

توقيع الموظفين

م	الاسم	المسمى الوظيفي	التوقيع
١	عبدالرحمن سالم بن جروه	المدير التنفيذي	
٢	يوسف عبد الكريم العبيسي	مدير الشؤون الإدارية والموارد البشرية	
٣	مشاري يعقوب الهاجري	مدير إدارة المالية وإدارة الخدمات	
٤	عبد العزيز ناصر بن لؤي	أخصائي جودة وحكمه	
٥	مبارك سلطان السبيعي	أخصائي للعلاقات العامة والإعلام	
٦	فاطمة عليان السبيعي	مديرة المجمع التعليمي	
٧	تهاني جازي السبيعي	محاسبة	
٨	منيرة عليان السبيعي	مسؤولة الشؤون التعليمية للقسم النسائي	
٩	نورة شعوان السبيعي	مسؤولة التعلم النوعي	

توقيع المتعاونين

م	الاسم	التوقيع
١	صهيب العبيسي	
٢	حمود السبيعي	
٣	عبد الرحمن الحجي	
٤	عبد العزيز السبيعي	
٥	لولوه العبيسي	
٦	بيضاء السبيعي	
٧	عهد السبيعي	
٨	شرعاء الشمالي	
٩	بشاير السبيعي	
١٠	حمساء السبيعي	
١١	غزواء السبيعي	
١٢	عهود السبيعي	